**Številka: A/2024**

**Datum: 21. 8. 2024**

**JAVNO POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

**ZA »IZDELAVA STRATEGIJE RAZVOJA TURIZMA V OBČINI PIRAN DO LETA 2030«**

1. **NAROČNIK**

Naročnik za izvedbo storitve »Izdelava strategije razvoja turizma v Občini Piran do leta 2030« je **Turistično združenje Portorož, g. i. z., Obala 16, 6320 Portorož**. Izbrani ponudnik, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo, bo z naročnikom sklenil pogodbo o izvedbi storitve.

1. **PREDMET NAROČILA**

Predmet naročila je **izdelava strategije razvoja turizma v Občini Piran do leta 2030**, ki zajema:

* Analizo stanja s ključnimi ugotovitvami tega stanja,
* Analizo in opredelitev konkurenčnih prednosti Občine Piran in primerjave s primerljivimi turističnimi kraji oziroma destinacijami,
* Izdelavo akcijskega načrta vključno s kazalniki za kontinuirano spremljanje uresničevanja strategije,
* Izdelavo strategije razvoja turizma.

Cilj je izdelava strateškega dokumenta, ki mora predstavljati usklajen razvojni dokument vseh akterjev v občini: javnega, zasebnega in civilnega sektorja, ki bo omogočal nadaljnji razvoj turizma kot tudi ostalih področij gospodarskega in družbenega življenja v občini Piran.

Strategija se izdela ob upoštevanju »Projektne naloge za izdelavo strategije razvoja turizma v Občini Piran do leta 2030«, ki je priloga in sestavni del tega povabila. V projektni nalogi so podrobneje določeni pogoji in zahteve naročnika glede izdelave strategije.

Izvajalec bo v celotnem procesu izdelave strategije sodeloval s predstavniki naročnika in Občine Piran, v skupnem sodelovanju organiziral in sodeloval na predstavitvah, delavnicah, na zahtevo naročnika ali Občine Piran tudi na občinskem svetu in njegovih delovnih telesih. Končni izdelek bo oblikovan skladno s projektno nalogo in ob smiselnem upoštevanju mnenj, stališč in pobud, podanih s strani naročnika, Občine Piran in kvalificiranih deležnikov.

Cilji, katere mora izvajalec pri izdelavi strategije zasledovati so zlasti naslednji:

* + oblikovanje jasne vizije in strateških ciljev občine kot turistične destinacije,
  + identificiranje ključnih priložnosti, konkurenčnih prednosti ter ovir,
  + identificiranje ključnih turističnih produktov in ključnih turističnih infrastrukturnih projektov,
  + doseganje optimalnega turističnega potenciala občine,
  + delovanje na podlagi dolgoročnih strateških usmeritev.

Pri izdelavi strategije kot strateškega dokumenta mora izdelovalec:

* upoštevati strateške usmeritve in dokumente na področju turizma in gospodarstva na občinski, nacionalni in regionalni ravni ter novo strategijo turizma uskladiti s temi dokumenti in smernicami,
* strategijo turizma uskladiti z občinskim prostorskim načrtom, ki je v izdelavi,
* v proces priprave strategije aktivno vključiti projektno skupino naročnika, ključne in zainteresirane akterje na področju turizma ter vso zainteresirano javnost v občini Piran (turistična društva, krajevne skupnosti,...),
* opredeliti, upoštevajoč ključne ugotovitve iz analize stanja, jasno vizijo in razvojne usmeritve ter v zaključni fazi izdelave strategije podati predloge konkretnih ključnih projektov, ukrepov in aktivnosti,
* posebno pozornost nameniti tudi znamčenju (brandingu) občine Piran kot turistične destinacije.

Naročnik bo vezano na izdelavo strategije sestavil projektno skupino, s katero bo moral izvajalec aktivno sodelovati in katera bo pooblaščena, da izvajalcu podaja mnenja, usmeritve in predloge, vezane na izdelavo strategije.

Prevzete storitve je potrebno izvršiti strokovno pravilno, vestno in kvalitetno ter v skladu z veljavno zakonodajo.

1. **NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE**

Vabimo vas, da na predloženih obrazcih podate ponudbo.

* Ponudba mora biti veljavna 60 dni od dneva, določenega za predložitev ponudb.
* Ključni roki za izvedbo storitev so sledeči:
* izdelava osnutka strategije turizma z akcijskim načrtom: do 30. 4. 2025,
* izdelava dopolnjenega oziroma končnega predloga strategije turizma z akcijskim načrtom: do 31. 7. 2025,
* predstavitev strategije turizma in akcijskega načrta naročniku in Občinskemu svetu Občine Piran: do 31. 8. 2025.
* Naročnik si pridržuje možnost podaljšati obdobje izvajanja storitev, ki so predmet tega povabila, v kolikor bodo za to podani upravičeni razlogi.
* Rok plačila je 30.-ti dan po prejemu pravilno izstavljenega računa.
* Ponudnik mora izpolnjevati pogoje kot so navedeni v Prilogi 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev.
* Ponudnik mora v svoji ponudbi dostaviti:
* izpolnjeno in podpisano Prilogo 1: Ponudbeni obrazec,
* izpolnjeno in podpisano Prilogo 2: Predračun,
* izpolnjeno in podpisano Prilogo 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev,
* izpolnjeno in podpisano Prilogo 4: Izjava o razpoložljivosti ključnega strokovnjaka, kateri mora priložiti življenjepis (CV) imenovanega ključnega strokovnjaka,
* izpolnjeno in podpisano Prilogo 5: Reference ključnega strokovnjaka,
* izpolnjeno in podpisano Prilogo 6: Reference ponudnika,
* parafirano Prilogo 7: Vzorec pogodbe,
* izpolnjeno in podpisano Prilogo 8: Vzorec menične izjave s pooblastilom za izpolnitev za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
* parafirano Prilogo 9: Projektna naloga za izdelavo strategije razvoja turizma v Občini Piran do leta 2030,
* izpolnjeno in podpisano Prilogo 10: Podizvajalci (v primeru sodelovanja s podizvajalci),
* izpolnjeno in podpisano Prilogo 11-a: Podatki o podizvajalcu (v primeru sodelovanja s podizvajalci),
* izpolnjeno in (od podizvajalca) podpisano Prilogo 11-b: Izjava o izpolnjevanju pogojev podizvajalca (v primeru sodelovanja s podizvajalci).

Ponudnik mora svojo ponudbo predložiti na obrazcih, ki so sestavni del tega povabila k oddaji ponudbe, z vsemi zahtevanimi prilogami.

Vsi obrazci morajo biti podpisani s strani ponudnika oziroma osebe, ki je zakoniti zastopnik ponudnika, datirani in žigosani.

Ponudnik sme oddano ponudbo spremeniti in/ali dopolniti ali umakniti do poteka roka za oddajo ponudb. Naročnik ne bo upošteval nobenih sprememb in/ali dopolnitev ali umika prejetih ponudb, izvedenih po poteku roka za oddajo ponudb.

1. **SPLOŠNI POGOJI NAROČNIKA**

* Naročnik si pridržuje pravico, da razpisanih storitev ne odda nobenemu ponudniku.
* Naročnik si pridržuje pravico do zavrnitve vseh ponudb, če ponujene cene za naročnika ne bodo sprejemljive.
* Naročnik si pridržuje pravico kadar koli prekiniti ali ustaviti postopek predmetnega naročila brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti, ne da bi za to navedel razloge.
* Vsak ponudnik oddaja ponudbo izključno na lastno tveganje in na lastne stroške.
* Izbira ponudnika je izključna pravica naročnika. Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov in ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali kasnejšimi opravili. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.
* Naročnik si pridržuje pravico kadar koli popraviti in/ali dopolniti predlog pogodbe o izvedbi storitve iz povabila k oddaji ponudbe in v posledici ta popravljeni in/ali dopolnjeni predlog pogodbe postane del povabila k oddaji ponudbe, namesto prejšnjega.
* Če se izbrani ponudnik pogodbeno določenih rokov ne bo držal, lahko naročnik odstopi od pogodbe.
* Druga določila so vsebovana v Vzorcu pogodbe (Priloga 7), ki ga ponudniki parafirajo in priložijo svoji ponudbi.
* Naročnik bo izmed dopustnih ponudb oddal naročilo na podlagi **merila »ekonomsko najugodnejša ponudba«**,skladno z merili določenimi v točki VI. povabila k oddaji ponudb.

1. **POSEBNI POGOJI NAROČNIKA**

* Ponudnik mora ves čas izvedbe storitev razpolagati z vsaj enim ključnim strokovnjakom, ki ima ustrezne mednarodne izkušnje pri izdelavi turističnih strategij oziroma strateških dokumentov s področja turizma.
* Za izpolnjevanje tega pogoja mora ponudnik predložiti s strani ključnega strokovnjaka podpisano Izjavo o razpoložljivosti ključnega strokovnjaka na obrazcu Priloga 4. Za izpolnjevanje navedenega pogoja mora ponudnik dokazati, da je ključni strokovnjak v zadnjih 5 letih pred datumom za predložitev ponudbe izdelal oziroma sodeloval pri izdelavi vsaj ene turistične strategije oziroma strateškega dokumenta s področja turizma za turistično destinacijo v tujini (izven Republike Slovenije), pri čemer bo naročnik kot ustrezno referenco štel dokončano turistično strategijo oziroma strateški dokument s področja turizma, za katero so bila dela po pogodbi z referenčnim naročnikom uspešno zaključena.

Za dokazovanje izpolnjevanja tega pogoja mora ponudnik priložiti potrjeno referenčno/a potrdilo/a naročnika/ov del na obrazcu Priloga 5. V kolikor potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v navedenem obrazcu.

* Za izvedbo storitev je izvajalec dolžan zagotoviti ustrezno številčen kader, z ustrezno strokovno usposobljenostjo in izkušnjami, da bodo storitve izvedene strokovno in v predvidenih rokih.

1. **MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA**

Kot najugodnejši bo izbran ponudnik, ki bo dosegel skupno najvišje število točk pri po spodaj navedenih merilih, in sicer:

|  |  |
| --- | --- |
| **Merilo** | **Maksimalno število točk** |
| Ponudbena vrednost z DDV | 40 |
| Reference ponudnika | 60 |

Skupno število točk dobimo s seštevkom števila točk posameznega merila. Najvišje skupno število točk je 100. Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba z najvišjim skupnim številom točk.

Skupno število doseženih točk se izračuna kot sledi: **T = Tc + TR. T** = skupno število točk vrednotene ponudbe

**T**c = število točk vrednotene ponudbe po merilu ponudbena vrednost z DDV

**TR** = število točk vrednotene ponudbe po merilu reference ponudnika

**Vrednotenje posameznega merila za izbor:**

* **Ponudbena vrednost z DDV (Tc); kot merilo se uporabi ponudbena vrednost z DDV iz obrazca ponudbe.**

Ponudbena vrednost se pri ocenjevanju točkuje, kot sledi:

Tc - Ponudniku se lahko pri merilu ponudbena vrednost dodeli največ **40 točk**

Cmin – vrednost najnižje dopustne ponudbe z DDV

Ci – vrednost ocenjevane ponudbe z DDV

* **Reference ponudnika (TR)**

Pri merilu se vrednotijo reference ponudnika, kot sledi:

Ponudnik je izdelal turistično strategijo oziroma strateški dokument s področja turizma za določeno turistično destinacijo, pri čemer bo naročnik kot ustrezno referenco štel dokončano turistično strategijo oziroma strateški dokument s področja turizma, ki jo je ponudnik izdelal v zadnjih 10 letih pred datumom za predložitev ponudbe, in za katero so bila dela po pogodbi z referenčnim naročnikom uspešno zaključena.

Za dokazovanje izpolnjevanja referenčnih del po tem merilu mora ponudnik priložiti referenčna potrdila referenčnih naročnikov teh del na obrazcu Priloga 6. V kolikor potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v navedenem obrazcu.

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezni navedeni referenčni projekt naknadno zahteva pisna dokazila oziroma preveri verodostojnost potrjene reference pri referenčnem naročniku.

V skladu z merilom se vrednotijo referenčni projekti ponudnika, pri čemer lahko ponudnik prejme največ 60 točk, in sicer:

* po 5 točk prinese posamezna referenca za referenčni projekt, za katerega je bila vrednost izdelane turistične strategije oziroma strateškega dokumenta s področja turizma najmanj 40.000,00 EUR z vključenim DDV-jem.
* po 10 točk prinese posamezna referenca za referenčni projekt, za katerega je bila vrednost izdelane turistične strategije oziroma strateškega dokumenta s področja turizma najmanj 80.000,00 EUR z vključenim DDV-jem.

Maksimalno število točk za reference ponudnika je **60 točk**.

V primeru, da dva ali več ponudnika/ov dosežeta/jo enako najvišje skupno število točk, bo izbrana ponudba ponudnika, ki je ponudil najnižjo ponudbeno vrednost.

Ponudnik ne more istih referenc izkazovati kot pogoj (Priloga 5) in kot merilo (Priloga 6).

1. **JEZIK PONUDBE**

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

1. **DOPUSTNA PONUDBA**

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

1. **PODIZVAJALCI**

Če bo ponudnik izvajal naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

* + - * Izpolniti tabelo iz Priloge 10 v kateri mora navesti vse podizvajalce ter vsak del naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, pri tem mora biti jasno razvidno vrsta del, ki jih bo posamezni podizvajalec dejansko izvedel,
      * Priložiti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Priloga 11-a za vsakega posameznega podizvajalca),
      * Priložiti izpolnjeno izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo predmetnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije (Priloga 11-b za vsakega posameznega podizvajalca),
      * Priložiti pisni dogovor oz. pogodbo o sodelovanju s podizvajalcem.

Ponudnik oziroma izbrani izvajalec mora med izvajanjem naročila obvestiti naročnika o morebitnih spremembah informacij podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

# V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi vse podatke in dokumente, ki so zahtevani za podizvajalce v tej dokumentaciji. Ponudnik ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

# Podizvajalec, potrjen s strani naročnika, ne sme oddati dela naprej v podizvajanje brez soglasja naročnika.

# Ponudnik lahko dokazuje izpolnjevanje referenc in tehničnih sposobnosti s podizvajalci. Reference morajo biti predložene za dela, ki jih bo podizvajalec dejansko tudi izvedel. Za dela, ki jih bo ponudnik sam izvedel, mora predložiti lastne reference. Ponudnik za dela, ki jih bo sam izvedel ne more predložiti referenc podizvajalca. V takem primeru mora ponudnik naročniku predložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo šteje pisni dogovor med subjekti, sklenjen za ta namen.

# V kolikor ponudnik zahtevanih dokazil ne bo predložil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil. Naročnik opozarja, da izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja naročniku.

1. **SKUPNA PONUDBA**

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov. Skupina mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila, kateri mora biti priložen k ponudbi. Iz pravnega akta o skupni izvedbi naročila mora biti nedvoumno razvidno naslednje:

* + - * imenovanje nosilca posla pri izvedbi naročila;
      * pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe;
      * obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni partner iz skupine ponudnikov in njihove odgovornosti;
      * izjava, da so vsi partnerji iz skupine ponudnikov seznanjeni s plačilnimi pogoji iz povabila k oddaji ponudbe;
      * način plačila preko vodilnega partnerja ali neposredno vsakemu partnerju posebej;
      * neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Nosilec posla tudi sklene pogodbo o izvedbi naročila in predloži ustrezna sredstva zavarovanja. Ne glede na to pa vsi partnerji iz skupine ponudnikov odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru predložitve skupne ponudbe mora pogoje za sodelovanje navedene v Prilogi 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev, ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti in finančni položaj, ter izključitvene razloge, izpolnjevati vsak partner iz skupine ponudnikov posamezno.

1. **DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM**

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi s tem povabilom k oddaji ponudbe objavil na svoji spletni strani najpozneje 5 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana vsaj 8 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb na uradni elektronski naslov naročnika: [info@portoroz.si](mailto:info@portoroz.si)**,** z naslovom: Pojasnilo - naročilo »Izdelava strategije razvoja turizma v Občini Piran do leta 2030«.

Do poteka roka za oddajo ponudb lahko naročnik spreminja ali dopolni povabilo k oddaji ponudbe s prilogami, vendar bo v tem primeru, in če bo potrebno, ustrezno podaljšal rok za oddajo ponudbe.

1. **ODPIRANJE IN OCENJEVANJE PONUDB**

Za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo naročnik imenoval Komisijo za odpiranje in ocenjevanje ponudb, ki jo bodo sestavljali predstavniki naročnika in Občine Piran (v nadaljnjem besedilu: Komisija).

Odpiranje ponudb bo izvedeno v roku 8 delovnih dni po roku za oddajo ponudb. Odpiranje ponudb ne bo javno.

Pravočasno prispele in popolne ponudbe bo Komisija pregledala in ocenila v skladu z merili tega povabila k oddaji ponudb. V primeru, da bi Komisija pri pregledu ponudb ugotovila, da je ponudba nepopolna kar zadeva zahtevana listinska dokazila, bo Komisija takega ponudnika pozvala, da svojo ponudbo dopolni v roku treh delovnih dni od dneva prejema poziva za dopolnitev. Če pozvani ponudnik svoje ponudbe ne bo dopolnil v postavljenem roku, Komisija te ponudbe v nadaljevanju postopka ne bo upoštevala.

Komisija bo odločitev o izbiri najugodnejšega ponudnika sprejela v roku 20 dni po roku za oddajo ponudb oziroma prejemu morebitnih dopustnih dopolnitev ponudb. Ponudniki bodo o izbranem najugodnejšem ponudniku obveščeni v roku 5 dni po sprejemu odločitve. Na podlagi odločitve o izbiri najugodnejšega ponudnika bo dolžan izbrani ponudnik v roku 8 dni od dneva poziva naročnika, podpisati pogodbo o izvedbi storitev.

1. **ROK ZA ODDAJO PONUDBE**

Obravnavali bomo ponudbe, ki bodo dostavljene **do 5. 9. 2024 do 12.00 ure na elektronski naslov:** **[info@portoroz.si](mailto:info@portoroz.si),** z naslovom: NE ODPIRAJ - Ponudba za »Izdelava strategije razvoja turizma v Občini Piran do leta 2030«.

Direktorica

Patricija Gržinič

|  |
| --- |
|  |
|  |

Priloge:

1. Priloga 1: Ponudbeni obrazec
2. Priloga 2: Predračun
3. Priloga 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev
4. Priloga 4: Izjava o razpoložljivosti ključnega strokovnjaka
5. Priloga 5: Reference ključnega strokovnjaka
6. Priloga 6: Reference ponudnika
7. Priloga 7: Vzorec pogodbe
8. Priloga 8: Vzorec menične izjave s pooblastilom za izpolnitev za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
9. Priloga 9: Projektna naloga za izdelavo strategije razvoja turizma v Občini Piran do leta 2030
10. Priloga 10: Podizvajalci
11. Priloga 11-a: Podatki o podizvajalcu
12. Priloga 11-b: Izjava o izpolnjevanju pogojev podizvajalca

**Priloga 1: PONUDBENI OBRAZEC**

|  |
| --- |
|  |
| Naziv ponudnika |
|  |
| Sedež |
| Matična številka Davčna številka |
| Številka transakcijskega računa |
| Pooblaščena oseba za podpis pogodbe |
| Telefonska številka |
| Kontaktna oseba ponudnika in št. mobilnega telefona kontaktne osebe ponudnika |
| Elektronski naslov kontaktne osebe ponudnika |

**IZJAVLJAMO,**

da smo seznanjeni z vsemi določili povabila in navodil za pripravo ponudbe ter pogoji za udeležbo pri oddaji ponudbe za **»Izdelava strategije razvoja turizma v Občini Piran do leta 2030«,** da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del ponudbe.

**Kraj in datum:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **PONUDNIK:** |
|  | **(ime in priimek ter podpis zakonitega zastopnika)** |

**Priloga 2: PREDRAČUN**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naziv ponudnika

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež

**CENA RAZPISANIH STORITEV:**

|  |  |
| --- | --- |
| Cena za izdelavo STRATEGIJE TURIZMA | EUR |
| Davek na dodano vrednost | EUR |
| **SKUPAJ:**  (CENA Z DDV) | **EUR** |
|  | |

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo javnega naročila.

Ponudnik pripravi predračun na podlagi »Projektne naloge za izdelavo strategije razvoja turizma v Občini Piran do leta 2030«, ki je priloga in sestavni del povabila k oddaji ponudbe.

**ROK IZVEDBE DEL:**

Če bo naša ponudba sprejeta smo pripravljeni pričeti z deli takoj po podpisu pogodbe in jih dokončati do 31. 8. 2025.

**NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE: (ustrezno obkroži)**

**Izjavljamo, da dajemo ponudbo:**

* + **samostojno; kot samostojen ponudnik**
  + **s podizvajalci; kot samostojen ponudnik s podizvajalci**
  + **skupno ponudbo; kot partner v skupini ponudnikov**

**VELJAVNOST PONUDBE:**

Strinjamo se, da smo vezani s to ponudbo 60 dni od roka za predložitev ponudb.

**Kraj in datum:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **PONUDNIK:** |
|  | **(ime in priimek ter podpis zakonitega zastopnika)** |

**Priloga 3: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naziv ponudnika

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež

**IZJAVA**

**O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE[[1]](#footnote-1)**

**PREDMET NAROČILA:** **Izdelava strategije razvoja turizma v Občini Piran do leta 2030**

Izjavljamo, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujemo naslednje pogoje:

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAP. ŠT.** | **POGOJI** |
| 1. | Imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki je zahtevana za izvedbo storitev, ki so predmet povabila k oddaji ponudbe. |
| 2. | V zadnjih šestih mesecih pred objavo povabila k oddaji ponudbe nismo imeli blokiranih transakcijskih računov. Razpolagamo z ustreznimi dokazili, s katerimi lahko dokažemo finančno in poslovno sposobnost. |
| 3. | Zoper nas ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene. |
| 4. | Da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopek v zvezi z našim poklicnim ravnanjem. |
| 5. | Razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi in kadrom ter imamo ustrezne reference pri opravljanju razpisanih storitev. |
| 6. | V celotnem času izvedbe storitev bomo razpolagali s strani naročnika posebej zahtevanim kadrom (ključni strokovnjak) za izvedbo razpisanih storitev, ki je:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Ključni strokovnjak za področje | Ime in priimek | Državljanstvo | Starost | Izobrazba | | Izdelava strategije turizma |  |  |  |  | |

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih dokazil. Izjavljamo:

* + - da smo seznanjeni z vsemi določili povabila,
    - da ne obstajajo razlogi za izključitev,
    - da smo jih razumeli, ter soglašamo, da so sestavni del ponudbe;
    - da smo ponudbo pripravili in predložili skladno z zahtevami, navedenimi v omenjenem povabilu in navodilu.

**Kraj in datum:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **PONUDNIK:** |
|  | **(ime in priimek ter podpis zakonitega zastopnika)** |

**Priloga 4:** **IZJAVA O RAZPOLOŽLJIVOSTI KLJUČNEGA STROKOVNJAKA**

**IZJAVA O RAZPOLOŽLJIVOSTI**

Spodaj podpisani izjavljam, da bom v primeru izbire najugodnejšega ponudnika \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv in sedež ponudnika), temu ponudniku na razpolago za izvedbo storitev predvidenih v naročilu »Izdelava strategije razvoja turizma v Občini Piran do leta 2030«.

Nadalje izjavljam, da bom zgoraj navedenemu ponudniku na voljo za delo v rokih predvidenih v naročilu »Izdelava strategije razvoja turizma v Občini Piran do leta 2030«.

Izjavljam, da med izvedbo naročila »Izdelava strategije razvoja turizma v Občini Piran do leta 2030«, ne bom vključen v izvedbo drugega naročila ali v druge aktivnosti, kar bi lahko imelo za posledico mojo nemožnost izvajanja storitev v okviru naročila »Izdelava strategije razvoja turizma v Občini Piran do leta 2030«.

Ime in priimek ključnega strokovnjaka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis ključnega strokovnjaka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OPOMBA: Obrazcu je potrebno priložiti življenjepis (CV) ključnega strokovnjaka.**

**Priloga 5: REFERENCE KLJUČNEGA STROKOVNJAKA**

**P O T R D I L O – KLJUČNI STROKOVNJAK[[2]](#footnote-2)**

Naročnik:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Odgovorna oseba naročnika:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktna oseba naročnika za preverjanje referenčnega projekta:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon in elektronski naslov kontaktne osebe naročnika:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Potrjujemo, da je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek ključnega strokovnjaka) dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navesti datum primopredaje dokumentacije ) izdelal-a oziroma kot vodja projekta / vodja strokovne skupine / ključni strokovnjak, sodeloval-a pri izdelavi strategije turizma oziroma strateškega dokumenta s področja turizma z naslovom:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SPOŠTOVANJE ROKA IZVEDBE**

Potrjujemo, da je izvajalec (ustrezno označi):

* izvedel navedena pogodbena dela v pogodbenem roku
* prekoračil dogovorjeni pogodbeni rok

Naročnik **JE - NI** zaračunal pogodbene kazni za zamudo pri izvajanju del (ustrezno obkrožiti).

**KAKOVOST IZVEDENIH DEL TER SKLADNOST IZVEDBE S POGODBENIMI DOLOČILI**

Potrjujemo, da so bila pogodbena dela izvedena v naslednji kvaliteti (ustrezno označi):

* zelo dobro
* dobro
* slabo

Datum:

**NAROČNIK:**

**(ime in priimek ter podpis odgovorne osebe in žig)**

**Priloga 6: REFERENCE PONUDNIKA**

**P O T R D I L O - PONUDNIK[[3]](#footnote-3)**

Naročnik:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Odgovorna oseba naročnika:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktna oseba naročnika za preverjanje referenčnega projekta:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon in elektronski naslov kontaktne osebe naročnika:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Potrjujemo, da je izvajalec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv in sedež izvajalca)

dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navesti datum primopredaje dokumentacije ) izdelal strategijo turizma oziroma strateški dokument s področja turizma z naslovom:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

za pogodbeno ceno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR z vključenim davkom na dodano vrednost.

**SPOŠTOVANJE ROKA IZVEDBE**

Potrjujemo, da je izvajalec (ustrezno označi):

* izvedel navedena pogodbena dela v pogodbenem roku
* prekoračil dogovorjeni pogodbeni rok

Naročnik **JE - NI** zaračunal pogodbene kazni za zamudo pri izvajanju del (ustrezno obkrožiti).

**KAKOVOST IZVEDENIH DEL TER SKLADNOST IZVEDBE S POGODBENIMI DOLOČILI**

Potrjujemo, da so bila pogodbena dela izvedena v naslednji kvaliteti (ustrezno označi):

* zelo dobro
* dobro
* slabo

Datum:

**NAROČNIK:**

**(ime in priimek ter podpis odgovorne osebe in žig)**

**Priloga 7: VZOREC POGODBE**

**TURISTIČNO ZDRUŽENJE PORTOROŽ, g. i. z.**, Obala 16, 6320 Portorož, ki ga zastopa direktorica Patricija Gržinič (v nadaljnjem besedilu: **naročnik**)

ID za DDV: SI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** s sedežem v \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(v nadaljnjem besedilu: **izvajalec**)

ID za DDV: SI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

številka transakcijskega računa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

skleneta naslednjo

**POGODBO**

**ZA »IZDELAVA STRATEGIJE RAZVOJA TURIZMA V OBČINI PIRAN DO LETA 2030«**

1. **UVODNE UGOTOVITVE**
2. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

* je naročnik gospodarski subjekt, ki skrbi za razvoj turizma v Občini Piran;
* je naročnik zaradi potreb po**izdelavi Strategije razvoja turizma v Občini Piran do leta 2030**, izvedel postopek zbiranja ponudb za storitev. Kot najugodnejšega ponudnika je izbral \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* izvajalec izpolnjuje formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje, ima ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene oz. zunanje izvajalce za izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe.

1. **PREDMET POGODBE**
2. člen

Predmet pogodbe je**Izdelava Strategije razvoja turizma v Občini Piran do leta 2030**, ki zajema:

1. Analizo stanja in ključne ugotovitve tega stanja;
2. Analizo in opredelitev konkurenčnih prednosti občine Piran in primerjave s primerljivimi turističnimi kraji, destinacijami;
3. Identificiranje ključnih turističnih produktov in ključnih turističnih infrastrukturnih projektov;
4. Oblikovanje vizije in strateških ciljev na področju razvoja turizma v občini ter znamčenja (brandingu) občine Piran;
5. Izvedbo vsaj 4 delavnic z naročnikom, Občino Piran in drugimi deležniki na področju turizma in gospodarstva;
6. Akcijski načrt z opredelitvijo aktivnosti za realizacijo strategije;
7. Strategijo turizma ter ustrezne predstavitve strategije.

Izvajalec bo pogodbena dela izvajal skladno s povabilom k oddaji ponudbe z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in svojo ponudbo z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki sta sestavni del pogodbe.

1. **CENA**
2. člen

Pogodbena cena je določena na osnovi ponudbe izvajalca z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in znaša:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **EUR**

(z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

V ceni je upoštevan 22 % davek na dodano vrednost.

Cena je fiksna do zaključka izvajanja storitev.

1. **VSEBINA IN OBSEG DEL**
2. člen

Strategijo, ki je predmet te pogodbe, bo izvajalec izdelal skladno z določili veljavne zakonodaje v Republiki Sloveniji.

V pogodbeni ceni so zajeti:

* vsi materialni stroški izvajalca,
* stroški kopiranja šestih izvodov dokumentov,
* vse konzultacije z naročnikom v času priprave in predstavitve strategije,
* predaja vse dokumentacije naročniku,
* izvedba vseh ostalih potrebnih storitev, ki jih narekuje veljavna zakonodaja ali zakonodaja, veljavna v času izvedbe storitve, in ki niso eksplicitno navedene v povabilu k oddaji ponudbe ali pogodbi.

Morebitna dodatna dela, ki so potrebna za izvedbo storitev, ki so predmet pogodbe, bo izvajalec izvedel po predhodni ponudbi in v dogovoru z naročnikom. Pred izvedbo dodatnih del mora naročnik pisno potrditi izvedbo del.

1. **OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**
2. člen

Naročnik se obvezuje:

* sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
* dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za izdelavo strategije potrebni,
* sodelovati v času izdelave strategije s pooblaščenim predstavnikom izvajalca,
* izpolnjevati finančne obveznosti skladno s pogodbo,
* spoštovati moralne avtorske pravice avtorja,
* pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev pogodbenih obveznosti.

Izvajalec se obvezuje:

* prevzeto storitev izvršiti strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu s predpisi in standardi,
* zagotoviti ustrezen kader, ki je sposoben kakovostno in pravočasno izdelati naročeno strategijo,
* izvršiti pogodbene storitve v korist naročnika,
* sodelovati z naročnikom v času izdelave strategije z upoštevanjem oz. podajanjem utemeljenih odgovorov na naročnikova opozorila in pripombe v času izdelave,
* na zahtevo naročnika proučiti in upoštevati posredovane predloge in/ali usmeritve,
* storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili po tej pogodbi roki izpolnjeni,
* tolmačiti naročniku vse nejasnosti v obsegu pogodbenih storitev,
* sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
* izdelati korekcije strategije na podlagi zahtev naročnika,
* v fazi priprave strategije redno obveščati naročnika o poteku del in se udeleževati usklajevalnih sestankov pri naročniku po skupnem dogovoru,
* pridobiti soglasje naročnika za vsako predlagano spremembo strategije,
* na svoje stroške in v pogodbenem roku izvršiti dopolnitve in spremembe v prevzetem obsegu, če se ugotovi, da je dela pomanjkljivo opravil,
* varovati poslovno tajnost naročnika in njegovih partnerjev kot tudi tajnost vseh dokumentov in ostalih informacij in jih brez soglasja naročnika ne posredovati tretjim osebam.

1. **NAČIN PLAČILA**
2. člen

Izvajalec bo račune za opravljene storitve izdal po opravljeni storitvi in predhodni potrditvi s strani predstavnika naročnika.

Izvajalec bo račune izstavil kot sledi:

|  |  |
| --- | --- |
| **Storitev** | **Višina plačila** |
| Izdelava Analize stanja, opredelitev ključnih prednosti občine in primerjave s primerljivimi turističnimi kraji | 15 % pogodbene cene |
| Izvedba delavnic z deležniki | 10 % pogodbene cene |
| Izdelava in predstavitev osnutka strategije in akcijskega načrta | 20 % pogodbene cene |
| Izdelava končne strategije in akcijskega načrta | 50 % pogodbene cene |
| Predstavitev strategije naročniku, Občini Piran in Občinskemu svetu Občine Piran | 5 % pogodbene cene |
| **Skupaj** | **100 % pogodbene cene** |

Rok za plačilo posameznega računa je 30.-ti dan po prejemu računa.

1. **ROKI**
2. člen

Izvajalec se obvezuje pričeti z izvedbo storitev takoj po obojestranskem podpisu pogodbe. Posamezni roki za izvedbo storitev so naslednji:

* Izdelava Analize stanja, opredelitev ključnih prednosti občine in primerjave s primerljivimi turističnimi kraji: do 31. 12. 2024;
* Izvedba delavnic z deležniki: do 15. 3. 2025;
* Izdelava in predstavitev osnutka strategije in akcijskega načrta: do 30. 4. 2025;
* Izdelava končne strategije in akcijskega načrta: do 31. 7. 2025;
* Predstavitev strategije naročniku in Občinskemu svetu Občine Piran: do 31. 8. 2025.

Pogodbeni roki se lahko podaljšajo sporazumno z naročnikom.

1. **PREVZEM DOKUMENTACIJE**
2. člen

Šteje se, da je naročnik prevzel posamezno dokumentacijo takrat, ko je izvajalcu pisno potrdil (po navadni ali elektronski pošti), da je dokumentacija izdelana tako, kot je to dogovorjeno s pogodbo. Enako se šteje, da je naročnik prevzel posamezno dokumentacijo tudi v primeru, da v roku 15 delovnih dni od sprejema, izvajalcu ne sporoči pisnih pripomb.

1. **POGODBENA KAZEN**
2. člen

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi zamuja z dokončanjem del, se zaveže plačati pogodbeno kazen v višini 0,5% celotne obračunske pogodbene vrednosti za vsak dan zamude, vendar ne več kot 10 % celotne pogodbene vrednosti.

Če izvajalec ne izvrši pogodbene obveze v dogovorjeni kvaliteti oziroma z napako v strategiji ter s tem povzroči škodo naročniku, mu naročnik celotno povzročeno škodo zaračuna.

Če pride do prekinitve pogodbenega dela na zahtevo naročnika, pripravi izvajalec poročilo o do tedaj opravljenem delu, ki ga potrdi naročnikov odgovorni predstavnik. Naročnik prizna izvajalcu do tedaj nastale stroške v zvezi z izvajanjem pogodbenih del, in sicer sorazmerno opravljenemu delu in pogodbenemu znesku.

1. člen

Če naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni.

1. **GARANCIJA**
2. člen

Izvajalec se zavezuje naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki bianco menice z menično izjavo, v višini 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pokriva tudi pravočasnost izvedbe.

Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še dva meseca po preteku roka za dokončno izvedbo storitve. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo del, kvaliteta in količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi finančno zavarovanje oziroma podaljšati njegova veljavnost. Če poleg glavnega izvajalca sodelujejo v izvedbi javnega naročila tudi njegovi podizvajalci, mora glavni izvajalec za zavarovanje svoje obveznosti iz naslova plačila podizvajalcem izročiti naročniku finančno zavarovanje, ki vključuje tudi zavarovanje obveznosti iz plačila podizvajalcem.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora izvajalec izročiti naročniku najkasneje v roku 10 dni po obojestranskem podpisu pogodbe. Pogodba se sklepa z odložnim pogojem in postane veljavna šele s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

1. **PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK**
2. člen

Odgovorni predstavnik naročnika po tej pogodbi je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Odgovorni predstavnik izvajalca po tej pogodbi je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Odgovorna predstavnika pogodbenih strank sta pooblaščena, da ju zastopata v vseh vprašanjih po tej pogodbi. Morebitno zamenjavo odgovornih predstavnikov lahko pogodbeni stranki izvršita samo sporazumno in v pisni obliki.

1. **STROKOVNI KADER IZVAJALCA**
2. člen

Izvajalec bo za izvedbo storitev po tej pogodbi uporabil naslednje strokovnjake:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Št. | Ime in priimek | Vloga |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

Izvajalec izrecno izjavlja, da so vsi navedeni strokovnjaki podali svoje soglasje za svoje sodelovanje pri izvedbi te pogodbe ter, da so seznanjeni s pogoji naročila iz te pogodbe. Zgoraj navedeni strokovnjaki bodo tudi dejansko izvajali dela po tej pogodbi, pri čemer za naročnika ni pomembno njihovo pogodbeno razmerje z izvajalcem.

Če bo prišlo pri izvajalcu do zamenjave ali dodajanja posameznega strokovnjaka, mora izvajalec o taki spremembi pravočasno predhodno pisno obvestiti naročnika. Obvestilo mora vsebovati obrazložitev za zamenjavo ali dodajanje ter enakovrstne podatke, kakor jih je izvajalec predložil v ponudbi za izvedbo naročila po tej pogodbi. Zamenjava mora biti strokovno enakovredna ali boljša v primerjavi z zamenjanim strokovnjakom.

Izvajalec ključnega strokovnjaka, ki ga je navedel v svoji ponudbi, ne sme zamenjati ali dodati, dokler naročnik take zamenjave izrecno predhodno ne potrdi.

1. **ODSTOP OD POGODBE**
2. člen

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe brez odpovednega roka, če:

* izvajalec krši obveznosti in kršitve ne odpravi v 8 koledarskih dneh od prejema naročnikovega opomina;
* izvajalec zamuja z aktivnostmi več kot 30 dni in je očitno, da zaradi te zamude ni sposoben pravočasno izvesti storitev;
* ne izpolni svojih obveznosti ali izpolni svojo obveznost, ki pa je v bistvenih delih v nasprotju z zahtevami naročnika.

Če naročnik odstopi od pogodbe zaradi kateregakoli od zgoraj navedenih razlogov, lahko vnovči finančno zavarovanje za dobro izpolnitev pogodbenih obveznosti.

1. **POSLOVNA SKRIVNOST**
2. člen

Izvajalec se strinja, da brez pisnega soglasja naročnika ne bo podajal medijem ali osebam, ki so z mediji povezane, nikakršnih informacij o projektu. Določila tega člena veljajo tudi v primeru prenehanja veljavnosti te pogodbe in po zaključku in končnem prevzemu dokumentacije.

Naročnik se obvezuje varovati kot poslovno skrivnost tiste podatke in listine v postopku izvajanja te pogodbe, za katere veljavna zakonodaja to varstvo omogoča.

1. **VARSTVO PRED ZAHTEVKI TRETJIH OSEB**
2. člen

Izvajalec jamči, da njegova izvedba storitev po tej pogodbi ne krši intelektualnih ali drugih pravic tretjih oseb (vključno s patenti, licencami, poslovnimi skrivnostmi, avtorskimi pravicami, pravicami blagovne znamke, logotipov, industrijskega oblikovanja, ipd.). Izvajalec bo ščitil naročnika pred morebitnimi zahtevki, izgubami, obveznostmi, škodami ter stroški (vključno s stroški za odvetnike in pooblaščene strokovnjake), ki bi nastali zaradi zahtevkov tretjih po lastništvu ali drugih pravicah na dobavljenih izvajalčevih izdelkih, njihovih delih ali storitvah vključno s tožbami zaradi kršitev pravic intelektualne lastnine. Če izvajalec izgubi pravico do uporabe katerega koli dela svojega dobavljenega izdelka ali storitve, bo izvajalec na svoje stroške kupil za naročnika pravico za nadaljnjo uporabo izvajalčevega izdelka ali storitve ali zamenjal izdelek ali storitev s takim izdelkom ali storitvijo, ki ne bo sporna s stališča kršitev pravic intelektualne lastnine, ali spremenil izdelek ali storitev, tako, da ne bo sporno s stališča kršitev pravic intelektualne lastnine.

1. **LASTNIŠTVO IN AVTORSTVO IZDELANE DOKUMENTACIJE**
2. člen

Izdelana dokumentacija daje naročniku ali drugim upravičenim razpolagalcem, ki so ali bodo z naročnikom v pogodbenem razmerju, pravico do enkratne in namenske uporabe dokumentacije (strategije).

Vsa gradiva, ki jih izvajalec preda naročniku na podlagi te pogodbe, preidejo v last naročnika, pri čemer izvajalec ohrani vse moralne avtorske pravice. Avtorske pravice se zagotavljajo v skladu z Zakonom o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13, 56/15, 63/16 – ZKUASP, 59/19 in 130/22, v nadaljevanju ZASP).

Po zaključku pogodbenega dela in izpolnitvi pogodbenih obveznosti vseh pogodbenih strank preidejo materialne avtorske pravice na naročnika, kar pomeni, da se s podpisom te pogodbe naročnik in izvajalec strinjata, da lahko naročnik digitalne in analogne podatke ustrezno uporabi.

S to pogodbo se izvajalec zavezuje, da na naročnika na vseh izvedenih pogodbenih delih prenaša materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP, in sicer: pravico reproduciranja, pravico javnega prikazovanja, pravico predelave, pravico distribuiranja in pravico dajanja na voljo javnosti z objavo na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih, brez časovne omejitve, brez teritorialne omejitve, pri čemer je prenos pravic ekskluziven. Navedene materialne avtorske pravice s to pogodbo izvajalec prenaša na naročnika neomejeno in jih lahko naročnik izvršuje in z njimi prosto razpolaga brez vnaprejšnjega soglasja izvajalca. Poleg tega izvajalec jamči, da materialnih avtorskih pravic ne bo prenesel na nikogar drugega.

Prenos pravic intelektualne lastnine in lastninske pravice v vsakem primeru ostane veljaven tudi v primeru prenehanja te pogodbe. V primeru prenehanja pogodbe je izvajalec dolžan naročniku predati vse izvirnike in kopije že izdelane dokumentacije (ne glede na nosilec), pri čemer dokumentacija ne sme biti zaščitena pred vpogledom ali prikrita. Naročnik se obvezuje spoštovati moralne avtorske pravice izvajalca.

1. **VARSTVO OSEBNIH PODATKOV**
2. člen

Izvajalec, njegovi delavci in podizvajalci morajo vse informacije o naročniku in drugih, ki so jih pridobili pri izvajanju te pogodbe, obravnavati kot časovno neomejeno brezpogojno zaupne. Naročnik mora na enak način obravnavati informacije o izvajalcu.

Objaviti je mogoče le tiste podatke, za katere veljavna zakonodaja to dovoljuje. Pridobljene podatke, do katerih pride v teku izvajanja pogodbe, mora izvajalec, njegovi delavci in podizvajalci varovati kot poslovno tajnost naročnika, kot tudi zaupnost vseh tehničnih podatkov, tehnoloških postopkov in drugih strokovnih informacij tudi po izteku te pogodbe.

Skladno z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) pogodbene stranke soglašajo, da osebnih podatkov, do katerih pridejo delavci naročnika in izvajalca v času izvajanja pogodbenih obveznosti, ne bodo uporabljali v nasprotju z določili te uredbe in drugo vsakokrat veljavno zakonodajo o varstvu osebnih podatkov. Osebni podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namene, ki so določeni v tej pogodbi. To določilo velja vsaj pet let tudi v primeru predčasne prekinitve pogodbe, v primeru razveljavitve pogodbe in po izteku pogodbe. Pogodbene stranke bodo zagotavljale pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevale možne zlorabe, v smislu določil navedene uredbe in vsakokrat veljavnem zakonu o varstvu osebnih podatkov oz. predpisu, ki ga nadomešča.

1. **REŠEVANJE SPOROV**
2. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe skušali reševati sporazumno. Spore iz te pogodbe, ki jih ne bo mogoče rešiti sporazumno, bo reševalo stvarno pristojno sodišče v Kopru.

1. **KONČNE DOLOČBE**
2. člen

Spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le v pisni obliki.

1. člen

Za razmerja med pogodbenima strankama, ki niso urejena s to pogodbo in v razpisni dokumentaciji, ki je sestavni del pogodbe, ter za tolmačenje te pogodbe se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika. Za to pogodbo se uporablja pravo Republike Slovenije, brez uporabe njegovih kolizijskih norm.

1. člen

Pogodba stopi v veljavo, ko je podpisana s strani obeh pogodbenih strank in ko izvajalec naročniku dostavi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba je veljavna do izpolnitve vseh obveznosti po pogodbi (opravljena primopredaja dokumentacije in izvedena plačila).

Pogodba je sestavljena v štirih (4) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po dva (2) izvoda.

|  |  |
| --- | --- |
| Številka: | Številka: |
| Datum: | Datum: |

|  |  |
| --- | --- |
| **NAROČNIK** | **IZVAJALEC** |
| **Turistično združenje Portorož, g.i.z.**  Direktorica  Patricija Gržinič |  |

**Kraj in datum: PONUDNIK:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **(ime in priimek ter podpis zakonitega zastopnika)** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Priloga 8:** **VZOREC MENIČNE IZJAVE S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Izdajatelj

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MENIČNA IZJAVA**

**s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice**

Naročniku Turistično združenje Portorož, g.i.z., Obala 16, 6320 Portorož, kot **zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** v postopku naročila, po pogodbi št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, za izvedbo storitev **»Izdelava strategije razvoja turizma v Občini Piran do leta 2030«**, izročamo 1 (eno) podpisano in žigosano bianco menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Menica je podpisana s strani zakonitega zastopnika oz. pooblaščenca izdajatelja:

priimek in ime \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kot \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

podpis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec izdajatelja nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika Turistično združenje Portorož, g.i.z., Obala 16, 6320 Portorož, da lahko podpisano menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po pogodbi št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za »**Izdelava strategije razvoja turizma v Občini Piran do leta 2030«**, skladno z določili povabila k oddaji ponudbe, naše ponudbe in pogodbe, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek do višine deset (10) % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR.

Odrekamo se vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezujemo menico plačati na prvi poziv.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika Turistično združenje Portorož, g.i.z., Obala 16, 6320 Portorož, št. SI56 1010 0003 2634 190, odprt pri Banka Intesa Sanpaolo d.d..

Izjavljamo, da se zavedamo pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

S podpisom te menične izjave dajemo nalog za plačilo menice in nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko s sedežem v Republiki Sloveniji ali v tujini, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu izplača menico, ki jo predloži v izplačilo naročnik Turistično združenje Portorož, g.i.z., Obala 16, 6320 Portorož.

Izrecno potrjujemo in soglašamo, da velja ta menična izjava in podpisana ter žigosana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja menice.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, t.j. najkasneje do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

***Priloga: bianco menica, žigosana in podpisana s strani izdajatelja***

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ime in priimek zakonitega zastopnika izdajatelja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Žig in podpis zakonitega zastopnika izdajatelja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Priloga 9: PROJEKTNA NALOGA ZA IZDELAVO STRATEGIJE RAZVOJA TURIZMA V OBČINI PIRAN DO LETA 2030**

[A logo with a colorful design

Description automatically generated with medium confidence](https://www.portoroz.si/si/)

**NAROČNIK:**

**Turistično združenje Portorož, g. i. z.**

**Obala 16**

**6320 Portorož**

**PROJEKTNA NALOGA**

**IZDELAVA STRATEGIJE RAZVOJA TURIZMA V OBČINI PIRAN DO LETA 2030**

1. **Uvod - izhodišča**
2. **Osnovni namen in cilj projekta**
3. **Pričakovana (predlagana) vsebina za izdelavo projekta**

3.1 Izhodišče in pravna podlaga

3.2 Analiza stanja in ključne ugotovitve tega stanja

3.3 Vizija in temeljni strateški cilji razvoja

3.4 Strategija razvoja turizma celotnega območja občine s predlogi ukrepov in aktivnosti po področjih

3.5 Akcijski načrt

3.6 Spremljanje izvajanja strategije

**4. Ponudbena cena**

**5. Posebni pogoji naročnika**

**6. Kraj izvedbe projekta**

**7. Rok izvedbe projekta**

Maj 2024

1. **Uvod – izhodišča**

Občina Piran ima za področje razvoja turizma v veljavi strateški dokument »Strategija razvoja turizma v občini Piran do leta 2025" in "Akcijski načrt razvoja turizma do leta 2025", ki sta bila sprejeta v mesecu juliju 2018, na 30. seji Občinskega sveta občine Piran.

Ker obseg turistične dejavnosti v svetu in tudi v Sloveniji po epidemiji Covid-19 ponovno raste, in ker je ta dejavnost turizma pod vplivom nenehnih sprememb (trendov, navad, novo post covidno obdobje, gospodarske krize, energetska kriza, vojne, drugo) in celovitega razvoja, se je potrebno le-temu čim hitreje prilagoditi in izkoristiti konkurenčne prednosti in vse razpoložljive potenciale, s katerimi turistično območje Občine Piran razpolaga.

Zaradi tega je potrebno obstoječi strateški dokument nadomestiti z novim, ki bo opredelil nove, razmeram prilagojene, smernice, ukrepe in aktivnosti za doseganje temeljnih strateških ciljev. Izdelava nove strategije razvoja turizma v Občini Piran je potrebna toliko bolj, ker je turizem ključna gospodarska panoga v občini, od katere je neposredno ali posredno odvisnih veliko prebivalcev in gospodarskih subjektov.

Občina Piran je v skladu s 13., 14. in 15. členom Zakona o spodbujanju razvoja turizma, ZSRT-1 (Uradni list RS, št. 13/18) dolžna načrtovati, organizirati in spodbujati razvoj turizma na ravni turističnega območja Občine Piran. Obenem je priporočljivo, da Občina Piran upošteva usmeritve strategije slovenskega turizma kot ključnega strateškega dokumenta na področju razvoja turizma, tj. Strategija slovenskega turizma 2022 - 2028. Pri oblikovanju novega občinskega strateškega dokumenta za razvoj turizma je potrebno upoštevati tudi smernice in ukrepe drugih relevantnih dokumentov na področju turističnega razvoja slovenske Istre ter drugega razvoja.

Posebno pozornost mora izvajalec nameniti naslednjim dokumentom, ki jih je potrebno ustrezno upoštevati pri izdelavi nove strategije turizma:

* Celostna prometna strategija Občine Piran
* Razvojne možnosti športnega turizma v Občini Piran
* Strategija razvoja turizma slovenske Istre 2030 (zaključek jesen 2024)

Pri pripravi nove strategije turizma mora izvajalec upoštevati tudi dejstvo, da Občina Piran trenutno izvaja postopek priprave in sprejetja novega občinskega prostorskega načrta (OPN), in da je sprejela več OPPN (občinskih podrobnih prostorskih načrtov) za različna območja občine kar pomeni, da bo potrebno določene aktivnosti pri pripravi teh dokumentov uskladiti in pri izdelavi le teh upoštevati tako razvojne potrebe turizma kot tudi nosilno sposobnost širšega okolja (ekološko-okoljska, socio-kulturna, infrastrukturna, finančna, managerska).

Naloga izdelovalca nove strategije razvoja turizma je, da pri svojem delu uporabi vse razpoložljive podatke, analize in študije, strokovne podlage ter drugo koristno dokumentacijo, s katerimi razpolagajo Občina Piran in z njo povezane institucije, za kar bo s strani župana in Turističnega združenja Portorož, g. i. z., imenovana posebna projektna skupina, ki bo z izbranim izvajalcem sodelovala pri izdelavi nove turistične strategije.

Naloga izvajalca je, da bo v celotnem procesu izdelave strategije sodeloval s predstavniki Občine Piran, s predstavniki Turističnega združenja Portorož, g. i. z., sodeloval na predstavitvah, delavnicah s kvalificiranimi deležniki (mnenja, stališča pobude), na zahtevo naročnika tudi na občinskem svetu in v njegovih delovnih telesih.

1. **Osnovni namen in cilj izdelave strategije turizma**

Osnovni namen je pridobiti novo strategijo razvoja turizma z vključenim akcijskim načrtom za Občino Piran, ki mora:

* upoštevati strateške usmeritve na občinski, nacionalni in regionalni ravni ter biti usklajena z občinskim prostorskim načrtom, ki je v izdelavi,
* v procesu priprave dokumenta vključiti ključne in zainteresirane akterje na področju turizma v občini in vso zainteresirano javnost (turistična društva, krajevne skupnosti,...),
* upoštevajoč ključne ugotovitve iz analize stanja, opredeliti jasno vizijo in razvojne usmeritve ter v zaključni fazi izdelave strategije podati predlog konkretnih ključnih projektov, ukrepov in aktivnosti.

Cilj tega projekta je izdelati strateški dokument, ki mora predstavljati usklajen razvojni dokument vseh akterjev v občini: javnega, zasebnega in civilnega sektorja, ki bo omogočal nadaljnji razvoj turizma kot tudi ostalih področij gospodarskega in družbenega življenja v občini.

1. **Opis pričakovanih postopkov in vsebine**

**3.1 Izhodišča in pravna podlaga**

Izhajajoč iz dejstva, da je turizem dejavnost, ki posega na vsa področja gospodarskega in družbenega življenja, je potrebno navesti in upoštevati izhodišča (dokumente, programe), poleg že navedenih, iz katerih se je izhajalo pri pripravi nove strategije turizma.

**3.2 Analiza stanja, ključne ugotovitve tega stanja in opredelitev konkurenčnih prednosti občine in primerjave s primerljivimi turističnimi kraji, destinacijami**

Pri celovitem analiziranju obstoječega stanja v občini se pričakuje poleg kvantitativnih analiz tudi analize po področjih turistične ponudbe in produktov v priobalnem pasu in na podeželju kot so npr. nastanitev, gostinstvo, prireditve (zabavne, kulturne, športne) in atrakcije, obstoječi turistični produkti – Strategija razvoja turizma do leta 2025, mesto Piran, avtentičnost istrskega podeželja, analize na strani povpraševanja oziroma konkurence (sosednje obmorske turistične destinacije: npr. Rovinj, Poreč - Hrvaška, Grado - Italija), trendov, zadovoljstva gostov, obstoječe organiziranosti turizma v Občini Piran, zadovoljstva občanov, itd. Opredeliti in analizirati je potrebno primerjalne prednosti Občine Piran (v čem je občina drugačna, kaj je njena turistična identiteta) in preučiti prednosti povezovanja z drugimi turističnimi občinami, destinacijami, tako domačimi kot tujimi ter vključiti ciljno analizo dobrih praks turističnega povezovanja. Izdelane analize je potrebno prikazati tudi v SWOT analizi.

Izdelovalec nove strategije turizma mora pri svojem delu proučiti vse razpoložljive analize, raziskave, študije, zbrane podatke in druga gradiva, in ki so pomembna za celovito in kvalitetno izdelavo dokumenta.

* 1. **Oblikovanje vizije in strateških ciljev na področju razvoja turizma v občini**

Vizija in strateški cilji morajo biti izvedeni iz opravljene celovite analize stanja in ob upoštevanju novih trajnostnih trendov razvoja turizma in desezonalizacije ter razvoja strateških turističnih produktov destinacije ter identifikacije ključnih turističnih infrastrukturnih projektov. Opredeljeni naj bodo tako kvantitativni kot kvalitativni strateški cilji. Identificirati je potrebno ključne turistične produkte in ključne infrastrukturne projekte.

Posebno pozornost je potrebno nameniti tudi znamčenju (brandingu) občine Piran kot turistične destinacije.

Izvajalec mora analizo stanja in osnutek vizije s strateškimi cilji in predlogi znamčenja (brandinga) predstaviti naročniku, občinskim službam in drugim deležnikom.

* 1. **Strategija razvoja celotnega razvoja turističnega območja občine**

Izhajajoč iz opredelitev področne zakonodaje in sprejete nacionalne strategije mora biti nov občinski strateški dokument razvoja turizma usmerjen k povečanju sodelovanja in povezovanja pri načrtovanju, oblikovanju in trženju turizma med vsemi akterji (javno zasebno partnerstvo), obmorskimi centri občine Piran ter podeželjem občine Piran. Strategija naj upošteva razlike in sinergije v razvoju turistične ponudbe v obmorskem pasu in razvoju zelenega podeželja.

Ukrepi in aktivnosti za uresničevanje strateških usmeritev naj bodo opredeljeni po posameznih področjih npr. prostorsko (obmorski pas, podeželje), infrastrukturno, finančno, človeški viri, celovit celoletni razvoj turistične destinacije, turistični produkti, promocija, trženje, organiziranost turistične organizacije (DMMO).

Strategija naj vsebuje tudi določitev ukrepov za dvig kakovosti storitev (kadri, kategorizacija, izobraževanja, blagovna znamka, zelena shema).

* 1. **Akcijski načrt**

Akcijski načrt mora biti oblikovan skladno s Strategijo razvoja turizma v Občini Piran do leta 2030. Cilj akcijskega načrta je vsebinsko in časovno ter finančno opredeliti aktivnosti za realizacijo strategije. Obenem je cilj akcijskega načrta določiti nosilce posameznih aktivnosti strategije.

Akcijski načrt predstavlja izvedbeni načrt za doseganje kvalitativnih in kvantitativnih ciljev z vrstami ukrepov in drugih aktivnosti za udejanjenje v praksi, vključno z metodologijo spremljanja izvajanja strategije.

* 1. **Spremljanje izvajanja strategije**

Opredeliti je potrebno kazalnike, s katerimi bo lahko naročnik kontinuirano (letno) spremljal izvedbo uresničevanja strategije in izvajal primerjavo stvarnih rezultatov z želenimi.

1. **Ponudbena cena**

Ob zavedanju, da je strategija razvoja turizma v Občini Piran eden izmed ključnih dokumentov za uspešen nadaljnji razvoj turizma kot temeljne gospodarske panoge v občini, je pomembno, da se za izdelavo dokumenta pridobi izvajalca, ki ima ustrezna poglobljena strokovna znanja in izkušnje, kot tudi kadrovske resurse, za izdelavo takšnega strateškega dokumenta. Glede na navedeno najnižja ponudbena cena ne more biti edini dejavnik za izbiro izvajalca izdelave strategije. Posledično bodo v postopek izbire vključena ustrezna merila, ki bodo zagotovila, da bo ob upoštevanju ustreznih ponderjev in meril, izbran strokovno usposobljen izvajalec z ustreznimi, tudi mednarodnimi izkušnjami. Pri izbiri bodo tako imeli prednost ponudniki z večjim naborom ustreznih izkušenj oziroma referenc.

1. **Posebni pogoji naročnika**

Poleg osnovnih pogojev, ki jih morajo skladno z zakonom izpolnjevati vsi ponudniki, bo naročnik posebej zahteval, da ekipa izvajalca strategije vključuje vsaj eno osebo, ki ima mednarodne izkušnje pri izdelavi turističnih strategij.

1. **Kraj izvedbe projekta**

Občine Piran.

1. **Rok izvedbe projekta**

Predvideni pričetek izvajanja aktivnosti izdelave strategije in akcijskega načrta nastopi z podpisom pogodbe o izvedbi storitev med naročnikom in izbranim izvajalcem. Predviden rok za predajo končnega dokumenta strategije in akcijskega načrta je 15. 4. 2025. Predvidena časovnica za izdelavo in sprejem strateškega dokumenta je sledeča:

|  |  |
| --- | --- |
| **Rok** | **Aktivnost** |
| Avgust – september 2024 | Izvedba postopka naročila za izbor izvajalca storitve |
| September - oktober 2024 | Izbor izvajalca, podpis pogodbe in začetek izdelave strategije |
| December 2024 | Izdelava Analize stanja, opredelitev ključnih prednosti občine in primerjave s primerljivimi turističnimi kraji |
| Januar - marec 2025 | Izvedba vsaj 4 delavnic z naročnikom, predstavniki Občine Piran in ostalimi deležniki |
| April 2025 | Predstavitev osnutka strategije in akcijskega načrta naročniku, občinskim službam in vključenim deležnikom |
| Maj 2025 | Sodelovanje na predstavitvah osnutka strategije in akcijskega načrta deležnikom |
| Julij 2025 | Oddaja končne strategije in akcijskega načrta |
| Avgust 2025 | Predstavitev strategije naročniku in Občinskemu svetu Občine Piran |

Pripravil:

Turistično združenje Portorož, g. i. z.

Direktorica

Patricija Gržinič

**Priloga 10: PODIZVAJALCI**

Če bo ponudnik izvajal naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

* V spodnji tabeli navesti vse podizvajalce ter vsak del naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, pri tem mora biti jasno razvidno katera dela bo podizvajalec dejansko izvedel,
* Priložiti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Priloga 11-a za vsakega posameznega podizvajalca),
* Izpolnjeno izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije (Priloga 11-b),
* Priložiti pisni dogovor oz. pogodbo o sodelovanju.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Zap. št. | Naziv podizvajalca | Dela, ki jih bo opravljal | Vrednost del  v EUR | Delež % |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

**Kraj in datum:**

**PONUDNIK:**

**(ime in priimek ter podpis zakonitega zastopnika)**

## Priloga 11-a: PODATKI O PODIZVAJALCU

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NAZIV PODIZVAJALCA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež

Matična številka Davčna številka

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka transakcijskega računa

Telefonska številka

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktna oseba podizvajalca in št. mobilnega telefona kontaktne osebe podizvajalca

Elektronski naslov kontaktne osebe podizvajalca

Dela, ki jih prevzema podizvajalec

**Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec:**

**-** **EUR brez DDV**

**-** **EUR DDV-ja**

**-** **EUR z DDV**

**Kraj in datum:**

**PONUDNIK:**

**(ime in priimek ter podpis zakonitega zastopnika)**

**Priloga 11-b: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV PODIZVAJALCA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naziv podizvajalca

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež

**IZJAVA**

**O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE**

**PREDMET NAROČILA:** **Izdelava strategije razvoja turizma v Občini Piran do leta 2030**

Izjavljamo, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujemo naslednje pogoje:

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAP. ŠT.** | **POGOJI** |
| 1. | Imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki je zahtevana za izvedbo storitev, ki so predmet povabila k oddaji ponudbe. |
| 2. | V zadnjih šestih mesecih pred objavo povabila k oddaji ponudbe nismo imeli blokiranih transakcijskih računov. Razpolagamo z ustreznimi dokazili, s katerimi lahko dokažemo finančno in poslovno sposobnost. |
| 3. | Zoper nas ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene. |
| 4. | Da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopek v zvezi z našim poklicnim ravnanjem. |
| 5. | Razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi in kadrom ter imamo ustrezne reference pri opravljanju razpisanih storitev. |

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih dokazil. Izjavljamo:

* + - da smo seznanjeni z vsemi določili povabila,
    - da ne obstajajo razlogi za izključitev,
    - da smo jih razumeli, ter soglašamo, da so sestavni del ponudbe;
    - da smo ponudbo pripravili in predložili skladno z zahtevami, navedenimi v omenjenem povabilu in navodilu.

**Kraj in datum:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **PODIZVAJALEC:** |
|  | **(ime in priimek ter podpis zakonitega zastopnika)** |

1. Izjavo izpolni tudi vsak partner v primeru skupne ponudbe. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ponudnik obrazec po potrebi kopira za vsako nadaljnjo referenco. [↑](#footnote-ref-2)
3. Ponudnik obrazec po potrebi kopira za vsako nadaljnjo referenco. [↑](#footnote-ref-3)